

# Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Cervantes

Código del centro

13002851

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

29/10/2025

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
21-10-2025	28-10-2025	14:00	Sala de Profesores	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Mejora de los resultados en matemáticas ABN de educación infantil.

Mejora en la adquisición del lenguaje en el área de educación infantil.

Mejora de acceso en los recursos didácticos para el alumnado con necesidades educativas.

Mejora de la convivencia en los grupos de nivel.

Mejora de la expresión escrita en segundo y tercer ciclo.

Mejora de la comprensión de textos para la competencia matemática en segundo y tercer ciclo.

Actuaciones en los recreos para evitar los problemas ocasionados por el fútbol.

Mayor coordinación entre tutores y especialistas bilingües.

Mayor planificación de las actividades complementarias.

Aumento del banco de recursos del proyecto bilingüe, así como las situaciones de aprendizaje comunes al centro.

Mejora de la comprensión lectora.

Cuidado de ruidos en las actividades complementarias para el alumnado TEA.

Ampliación de charlas afectivo-sexual en el alumnado de sexto.

Continuación con la formación específica del alumnado con necesidades.

Incorporación de programa de funciones ejecutivas en educación infantil.

Mejora de la coordinación con Unidad de Salud Mental, SENDA, CEMECOM...

Programación de reuniones con las familias por ciclo sobre temas de interés para dicha etapa.

Ampliación del material sanitario específico para las necesidades del alumnado.

Dinamización y mejora de la biblioteca de centro.

Uso insuficiente de los REA en el desarrollo de las situaciones de aprendizaje.

Definición de espacios físicos de centro para el trabajo de tecnologías digitales promoviendo metodologías activas.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

## Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Posibilitar los refuerzos en el área de matemáticas en educación infantil.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar los horarios en la medida de lo posible, teniendo en cuenta dicha situación	Inicio de curso	Jefatura de Estudios		Plan de mejora

- Continuar con el programa PELO, por parte del especialista de AL, si no fuera posible, mejorando la formación de los especialistas de educación infantil.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con el programa PELO, por parte del especialista de AL, si no fuera posible, mejorando la formación de los especialistas de educación infantil.	Todo el curso	EOA		Evaluación final

- Cambio de materiales curriculares, que permitan la adaptación al alumnado que lo necesite.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud de cambio de materiales	Inicio de curso	Equipo directivo		Plan de mejora
Adaptación de las situaciones de aprendizaje en las programaciones didácticas	Inicio de curso	Clasutro		CCP

- Crear un programa para segundo y tercer ciclo de mejora de la expresión escrita.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Reunión en ciclo analizando distintos métodos	Inicio de curso	Ciclos		Ciclo
Puesta en común en CCP	Todo el curso	Ciclos		CCP
Adquisición de materiales necesarios	Todo el curso	Equipo directivo	presupuesto económico	Memoria económica

- Creación de un programa de comprensión de problemas para segundo y tercer ciclo.:

<b>Objetivo:</b>					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Análisis de los problemas encontrados	Todo el curso	Ciclos		Ciclos	
Puesta en común de las propuestas de mejora	Todo el curso	CCP		CCP	
Preparación y distribución del material necesario	Todo el curso	Claustro		Plan de mejora	

- Desarrollo de programas de detección precoz de dificultades en el aprendizaje asociado a la lectoescritura en 2º de educación primaria.:

<b>Objetivo:</b>					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Realización de la prueba por parte del EOA	Primer trimestre	EOA		EOA	

- Temporalizar charlas afectivo-sexual con la enfermera de centro al inicio de curso. Solicitar al centro de salud la ampliación de información al alumnado y familias.:

<b>Objetivo:</b>					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Creación de un calendario con el personal sanitario de centro	Todo el curso	Equipo directivo		Plan de mejora	

- Realización de seminarios y grupos de trabajo en TEA y DUA:

<b>Objetivo:</b>					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Creación de grupo de trabajo	Segundo trimestre	responsable de formación		CCP	

--	--	--	--	--

- Realización del su seguimiento en ciclo y CCP de las programaciones didácticas.:

<b>Objetivo:</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Análisis de las situaciones de aprendizaje antes de la presentación de las programaciones	Inicio de curso	Ciclos		Ciclos
Puesta en común en CCP	Inicio de curso	CCP		CCP

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.:

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Realizar actividades conjuntas en las áreas de educación física, música, plástica...para mejorar la convivencia.:

<b>Objetivo:</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de ciclo y nivel	Todo el curso	Ciclos		Ciclos
Concretar resto de áreas en CCP	Todo el curso	CCP		CCP

- Actualizar el proyecto de patios inclusivos, donde se recojan los puntos a tener en cuenta relativos a la práctica del fútbol.:

<b>Objetivo:</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Análisis en claustro de los problemas generados	Todo el curso	Claustro		Plan de mejora
Creación de actividades alternativaas	Todo el curso	Claustro		Plan de mejora

- Anticipación antes de la actividad a realizar, colocar al grupo clase del alumnado sensible lo más apartado posible de la fuente de sonido.:

<b>Objetivo:</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación con pictogramas al alumnado sensible	Todo el curso	Claustro		Ciclos



--	--	--	--	--

- Temporalizar charlas afectivo-sexual con la enfermera de centro al inicio de curso. Solicitar al centro de salud la ampliación de información al alumnado y familias.:

• <b>Objetivo:</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de un calendario con el personal sanitario de centro	Todo el curso	Equipo directivo		Plan de mejora

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Temporalización de las reuniones a inicio de curso desde el EOA con los especialistas mencionados.:

• <b>Objetivo:</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con agentes externos	Todo el curso	EOA		EOA

- Temporalizar reuniones a inicio de curso por parte del EOA con las familias:

• <b>Objetivo:</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación del calendario	Inicio de curso	EOA		EOA

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Crear un programa para segundo y tercer ciclo de mejora de la expresión escrita.:

- 

<b>Objetivo:</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Reunión en ciclo analizando distintos métodos	Inicio de curso	Ciclos		Ciclo
Puesta en común en CCP	Todo el curso	Ciclos		CCP
Adquisición de materiales necesarios	Todo el curso	Equipo directivo	presupuesto económico	Memoria económica

- Creación de un programa de comprensión de problemas para segundo y tercer ciclo.:

- **Objetivo:**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Análisis de los problemas encontrados	Todo el curso	Ciclos		Ciclos
Puesta en común de las propuestas de mejora	Todo el curso	CCP		CCP
Preparación y distribución del material necesario	Todo el curso	Claustro		Plan de mejora

- Inicio del programa por parte del EOA:

- **Objetivo:**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Programa de funciones ejecutivas	Todo el curso	EOA		EOA

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Mejora del seguimiento de las actividades de enseñanza-aprendizaje del comedor escolar.:

- **Objetivo:**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>

Hacer llegar el material a los responsables del comedor	Todo el curso	Responsable del comedor		Plan de mejora
Supervisar la realización de las actividades que se proponen	Todo el curso	Responsable del comedor		Plan de mejora

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Realización a principio de curso de la temporalización de las actividades bilingües.:

<b>Objetivo:</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Temporalización con el resto de las áreas y actividades de centro	Inicio de curso	Claustro		Sesiones de evaluación

- Temporalizar las actividades complementarias, añadir los saberes básicos y los criterios de evaluación a las mismas en el inicio de curso.:

<b>Objetivo:</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Purgación de las situaciones de aprendizaje	Inicio de curso	Claustro		Sesiones de evaluación CCP

- Crear una carpeta en drive/teams para guardar por cursos los recursos utilizados durante el año.  
Optimizar el horario de centro para planificar una hora semanal de refuerzos en inglés para favorecer el speaking.  
Seleccionar dos efemérides bilingües a principio de curso, para que sean temporalizadas, asignando saberes básicos y criterios de evaluación.  
Crear un espacio bilingüe en la biblioteca de centro.  
Actualizar cartelería y apoyo visual en el centro donde aparezcan expresiones rutinarias a trabajar en el aula.:

<b>Objetivo:</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de carpeta drive	Todo el curso	Equipo bilingüe		Plan de mejora

- Realización de seminarios y grupos de trabajo en TEA y DUA:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de grupo de trabajo	Segundo trimestre	responsable de formación		CCP

- Adquisición por parte del centro del material necesario seleccionado por la enfermera de centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Análisis y compra de material	Todo el curso	personal de enfermería	Presupuesto de centro	EOA

- Creación de zona bilingüe.  
Realización de animaciones a la lectura trimestrales.  
Incorporación de lector de códigos.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reestructuración de la biblioteca	Todo el curso	Responsable de biblioteca		Plan de mejora
Temporalización de animaciones.	Todo el curso	Responsable de biblioteca		Plan de lectura

- Rediseñar aulas tradicionales en espacios flexibles con un material adecuado.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de aula del futuro	Inicio de curso	Equipo directivo	Presupuesto de centro	Memoria económica
Creación del aula de radio	Inicio de curso	Equipo directivo	Presupuesto de centro	Memoria económica

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Comunicación y liderazgo

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Enseñanza - aprendizaje

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Formación profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Programas CLM

- Educación inclusiva
- Radio educativa
- Proyectos bilingües

- Transformación digital

- Competencia digital docente

- Particularidades del centro

Formación DUA y TEA

Formación ante emergencias de protección civil

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA SESION	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESION	9:45	10:30	45
TERCERA SESION	10:30	11:15	45
CUARTA SESION	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA SESION	12:30	13:15	45
SEXTA SESION	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60
COMPUTO MENSUAL	17:00	18:00	60

- Particularidades del centro

En junio y septiembre el horario será de 9:00 a 13:00, siendo las sesiones de 40 minutos.

Actividades del personal de enfermería a desarrollar en el curso escolar.

1º TRIMESTRE

ALIMENTACIÓN Y BUENOS HÁBITOS (16 DE OCTUBRE)

ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN: breve descripción de los términos.

MACRONUTRIENTES Y MICRONUTRIENTES ESENCIALES

PIRÁMIDE NUTRICIONAL DE LA AESAN

FRECUENCIA DE CONSUMO DIARIO POR GRUPO DE ALIMENTOS

PLATO HARVARD

DIFERENCIAS ENTRE ALIMENTOS REALES Y PRODUCTOS ALIMENTICIOS.

HAMBRE REAL Y HAMBRE EMOCIONAL.

APRENDER A LEER ETIQUETAS

COMPLEMENTOS A LA ALIMENTACIÓN PARA UNA VIDA SALUDABLE:

EJERCICIO FÍSICO DIARIO

ADECUADO DESCANSO Y RITMOS CIRCADIANOS

MÁS VIDA SOCIAL Y MENOS TIEMPO DE PANTALLAS

2º TRIMESTRE

PRIMEROS AUXILIOS (23 DE MARZO)

RECOMENDACIONES GENERALES

PAS: Protege, Ayuda y Socorre: 112.

PRINCIPALES ACCIDENTES: Como actuar,

Intoxicaciones

Atragantamiento

Quemaduras

Traumatismos craneoencefálicos

Heridas

Mareos, lipotimias o síncope.

Epistaxis

Traumatismos, luxaciones, esguinces o fracturas

Reacciones alérgicas

Picaduras o mordeduras

Crisis convulsivas

Hipoglucemias

POSICIÓN LATERAL DE SEGURIDAD

REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR

TALLERES PRÁCTICOS DE PSL Y RCP.

3º TRIMESTRE

EDUCACIÓN AFECTIVO SEXUAL (28 DE MAYO)

ADOLESCENCIA:

¿Qué es?, ¿Qué periodo abarca?, Cambios físicos y psicológicos que pueden ocurrir.

CICLO MENSTRUAL:

Fases del ciclo, síndrome premenstrual, sistemas de recolección menstrual.

CAMBIOS A NIVEL PSICOSOCIAL

IMPORTANCIA DE LA EDUCACIÓN SEXUAL:

Conductas sexuales de riesgo:

Ciberacoso, abusos, enfermedades de transmisión sexual, embarazos no deseados.

Métodos anticonceptivos y de prevención de ETS.



Actividades complementarias:

## ACTIVIDADES Y SALIDAS INFANTIL CURSO 25-26

SALIDAS	ACTIVIDADES EN EL CENTRO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca municipal.</li> <li>• Salidas a visita de empresas en la localidad.</li> <li>• Salida a una cerámica del pueblo.</li> <li>• Excursión granja escuela</li> <li>• Salida de fin de ciclo junto a las familias.</li> <li>• Salida a ¿Moremiel¿.</li> <li>• Salida ¿Finca Alarcos¿.</li> <li>• Salida para ver los planetas y satélites.</li> <li>• Salida a la naturaleza en la localidad.</li> <li>• Actividades en el parque municipal anexo al centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller de cuentacuentos.</li> <li>• Visita de profesionales relacionados con el proyecto de aula.</li> <li>• Fotógrafo: ¿Proyecto recuerdos de Educación Infantil".</li> <li>• Vista del Alfarero</li> <li>• Cuentacuentos de niños de primaria a niños de infantil.</li> </ul>

## ACTIVIDADES Y SALIDAS PRIMER CICLO CURSO 25-26

- **Semana Europea del deporte: visita de atletas locales.**
- Actividades en el parque municipal anexo al centro e inmediaciones.
- Salida a San Roque.
- Actividades programadas por la biblioteca municipal en sus instalaciones o en nuestro centro.
- Participación en actividades propuestas por el ayuntamiento de la localidad.
- **Plogging en entorno cercano al centro.**
- **Plantación de un huerto escolar.**
- **Charla y demostración de guía-canino.**
- Salidas a visita a empresas de la localidad.
- Excursión en el tercer trimestre a una granja-escuela.
- Salida para visitar lugares emblemáticos de nuestra provincia a través del programa ¿Paseos escolares.¿

## ACTIVIDADES Y SALIDAS SEGUNDO CICLO CURSO 25-26

Se decide hacer una actividad al finalizar cada trimestre, quedando del siguiente modo:

- 1º trimestre: Viso del Marqués (visita museo y palacio)
- 2º trimestre: visita empresa local (Abuela Cándida)
- 3º trimestre: Actividad multiaventura (Solverde)

Otras actividades:

- Visitas de familiares del alumnado a lo largo del curso para charlas relacionadas con el temario sobre empresas e historia del pueblo,
- Charlas por parte de empresa, personal del Ayuntamiento, centro de salud y otros organismos colaboradores con el centro.

## ACTIVIDADES Y SALIDAS TERCER CICLO CURSO 25-26

NIVEL 5º	ACTIVIDAD	TRIMESTRE (*si se sabe, poner fecha)
Tutoría	Programa ¿Paseos escolares por la provincia¿.	Entre el segundo y tercer trimestre.
Tutoría	Visita a empresas de la localidad.	A lo largo del curso escolar
Tutoría	Visita al centro de talleres de mediación y otras temáticas.	A lo largo del curso escolar
Tutoría	Día en la naturaleza (La casa de los forestales, Cazorla o Finca Alarcos)	3º Trimestre
NIVEL 6º	ACTIVIDAD	TRIMESTRE
Tutoría	Excursión fin de curso	Tercer trimestre.
Tutoría	Visita a empresas de la localidad.	A lo largo del curso escolar
Tutoría	Visita al centro de talleres de mediación y otras temáticas.	A lo largo del curso escolar
Tutoría	Salida cicloturística a Cerro de las Cabezas.	Tercer Trimestre

## ACTIVIDADES PHYSICAL EDUCATION / CICLO CURSO: 2025-2026

CICLO	ACTIVIDAD
PRIMER CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de atletas locales.</li> <li>• Plogging en entorno cercano al centro.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrera día de la paz.</li> <li>• Gymkana en el parque o entorno cercano.</li> <li>• Olimpiadas escolares</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad de senderismo y orientación.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a San Roque.</li> <li>• Charlas y actividades de educación vial.</li> <li>• Carrera del agua.</li> </ul>
SEGUNDO CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gymkana en entorno cercano.</li> <li>• Visita de atletas locales.</li> <li>• Plogging en entorno cercano al centro.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrera día de la paz.</li> <li>• Actividad de senderismo y orientación.</li> <li>• Olimpiadas escolares</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a evento deportivo y posterior crónica de lo vivido.</li> <li>• Charlas y actividades de educación vial.</li> <li>• Carrera del agua.</li> </ul>
TERCER CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de atletas locales.</li> <li>• Día blanco en Sierra Nevada.</li> <li>• Plogging en entorno cercano al centro.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrera día de la paz.</li> <li>• Olimpiadas escolares.</li> <li>• Gymkana en entorno cercano.</li> <li>• Actividad de senderismo y orientación.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a evento deportivo y posterior crónica de lo vivido.</li> <li>• Charlas y actividades de educación vial.</li> <li>• Salida en bici al Cerro de las Cabezas</li> <li>• Carrera del agua.</li> </ul>

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CENTRO

- Día mundial de la no violencia.
- Día del niño.
- Día de la eliminación de la violencia contra la mujer.
- Santa Cecilia.
- Día de la discapacidad.
- Día de la constitución.
- Actividades de Navidad (RRMM, Campanadas, English Festival colaboración del IES)
- Festival de Navidad (entrada de las familias y fotografía)
- Día de la mascota.
- Día de la Paz.
- Día de la mujer y la niña en la ciencia (colaboración del IES)
- Día de la mujer.
- Olimpiadas (visita de los colegios Torrenueva y Castellar, salida y colaboración del IES)
- Semana cultural del colegio.
- Día de Europa.
- Día de la familia.
- Día de Castilla la Mancha.
- Día del medio ambiente.

- Festival de fin de curso (entrada de las familias y fotografía)
- Graduación de 5 años (entrada de las familias y fotografía)
- Graduación de 6º de Primaria ((entrada de las familias y fotografía)
- Entrevistas a personas de la localidad según el tema a trabajar.
- Actividades organizadas por el equipo bilingüe (cuenta cuentos entre alumnado; actividades expositivas; celebración de las festividades de habla inglesa acordadas en coordinación bilingüe a nivel de aula, ciclo o centro; visita a la biblioteca municipal o a otras instalaciones que ofrezcan servicios similares)
- Charlas relacionadas con temática curricular.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 AÑOS	D <sup>a</sup> . Ana Belén Megía Fernández	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 AÑOS	D <sup>a</sup> . Sara Corredor Dotor	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 AÑOS A	D <sup>a</sup> . Nuria Romero Ortega	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 AÑOS B	D <sup>a</sup> . Verónica Calvillo Zamora	Miercoles de 14:00 a 15:00
1ºA EP	D <sup>a</sup> . Carmen Beatriz Alcolea López	Miercoles de 14:00 a 15:00
1ºB EP	D <sup>a</sup> . Amparo Pilar Rodríguez Róspide	Miercoles de 14:00 a 15:00
2º EP	D. José Ángel Fernández López	Miercoles de 14:00 a 15:00
3º A EP	D <sup>a</sup> . María del Pila López Rodríguez	Miercoles de 14:00 a 15:00
3ºB EP	D <sup>a</sup> . María Francisca Galiano Méndez	Miercoles de 14:00 a 15:00
4º A EP	D <sup>a</sup> . Cristina Morales López	Miercoles de 14:00 a 15:00
4ºB EP	D. Rafael Ros León	Miercoles de 14:00 a 15:00
5º EP	D <sup>a</sup> . Celia Alcaraz Sánchez	Miercoles de 14:00 a 15:00
6º EP	D. José Luis Ruiz Olivares López	Miercoles de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

1. Asistir con regularidad.
2. La primera semana, en la incorporación por grupos, en el caso de que sea necesario podrán acompañar al niñ@ hasta la clase. Las siguientes semanas del periodo de adaptación, podrán acompañarlos sólo hasta la fila.
3. Así mismo, a la salida, sólo durante la primera semana, se podrá esperar al niñ@ en la puerta de entrada al cole, nunca en la puerta de la clase. El resto del periodo se espera tras la verja.
4. Hay que respetar turnos y grupos establecidos durante este periodo, siendo muy importante la puntualidad tanto a la llegada como a la salida para el buen funcionamiento de la incorporación.
5. La familia estará localizable a lo largo de todo el curso, pero muy especialmente durante el periodo de adaptación en previsión de posibles incidencias (pis, vómitos, etc.)
6. Recordamos que el control de esfínteres se ha venido realizando a lo largo del verano y por tanto el uso de pañal NO favorecerá la autonomía de su hij@ y no estará permitido en el aula, así como chupetes, biberones, etc...
7. Los niños/as pueden traer una mochila pequeña con una botella de agua, ambas con su nombre y con algún elemento identificativo para que la reconozcan con facilidad.
8. A lo largo del período de adaptación la tutora realizará entrevistas individuales para recoger información sobre el desarrollo de cada niño/a. Se citará a través de la plataforma Educamos.
9. Como tenemos un alumno alérgico a la proteína de la leche establecemos un protocolo para prevenir posibles reacciones (lavado de manos y boca a la entrada al centro, adaptación del desayuno sano, utilización de materiales libres de esta proteína, revisión y adaptación de actividades complementarias )

CALENDARIO			
Martes 10 de septiembre	De 9:30 a 10:15 De 10:45 a 11:30 De 12 a 12:45	GRUPO A GRUPO B GRUPO C	(45)
Miércoles 11 de septiembre	De 9:15 a 10:45 De 11:15 a 12:45	GRUPO A+B GRUPO C	(1h y 30)
Jueves 12 de septiembre	De 9:15 a 10:45 De 11:15 a 12:45	GRUPO A GRUPO B+ C	(1h y 30)
Viernes 13 de septiembre	De 9:15 a 10:45 De 11:15 a 12:45	GRUPO A+C GRUPO B	(1h y 30)
Lunes 16 de septiembre	De 9:15 a 11:15	TODOS LOS GRUPOS	(2h)
Martes 17 de septiembre	De 9:15 a 12:15	TODOS LOS GRUPOS	(3h)
Miércoles 18 de septiembre	De 9:15 a 12:45	TODOS LOS GRUPOS	( 3 h y 30)
A partir del jueves 19 de septiembre	De 9:00 a 12:50	TODOS LOS GRUPOS	

## RECOMENDACIONES

Queridos papá y mamá:

El próximo día 10 de septiembre será un día importante para mí, y quiero deciros algunas cosas para que cuando llegue este día todo salga perfecto.

- En primer lugar y sobre todo a ti mamá, no quiero verte preocupada por cómo será mi

incorporación al cole, no olvides que si tú estás preocupada yo también lo estaré.

Aunque soy pequeñ@, puedo notar tu preocupación y no quiero que me transmitas un miedo innecesario.

- Háblame del cole y de algún amiguito o vecino que vaya a ir también, eso me dará seguridad.
- Cuéntame como es mi maestra, como es mi clase, quiero hacerme una idea de ese otro hogar que voy a tener también a partir de ahora.
- Cuando me lleves el primer día a clase hazlo con seguridad, siente mi cole y en especial mi clase como parte de nuestra casa, donde tu opinión es importante y tu colaboración también.
- Si notas que en los primeros días me encuentro algo intranquilo e incluso lloro al llegar a clase no te preocupes, esto es normal y pasará pronto, sólo es una llamada de atención.
- Es importante mamá-papá que utilice ropa cómoda para venir al cole, el chándal y las deportivas de ¿velcro¿ me permitirán ir poco a poco al baño sólo, ponerme y quitarme las zapatillas, es una forma de ir sintiéndome cada vez más mayor y autónomo. También es importante que vaya al cuarto de baño antes de ir al cole.
- Y no olvides mamá-papá que además de aprender, jugar, descubrir, experimentar y reír, me van a cuidar y a querer como tú haces, y voy a tener muchos amigos.
- Recuérдалo mamá-papá, muéstrate feliz y tranquila/o de mi llegada a la escuela y yo también lo estaré.
- Por favor mamá-papá, no me lleves a la entrevista con la seño para que podáis vosotros conoceros mejor.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Criterios pedagógicos que fundamentan los horarios docentes.

- La jornada escolar es de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes destinada a la docencia directa con los alumnos.
- La horas de exclusiva se realizan de lunes a miércoles en horario de 14:00 a 15:00 y los lunes en horario de 16:00 a 18:00
- Se realiza un recreo de 12:00 a 12:30 en educación.

Criterios pedagógicos que fundamentan los horarios docentes.

- La distribución del tiempo asignado a cada área, responde a lo dictado por la normativa vigente.
- El horario lectivo se plantea este curso en jornada de mañana (9:00 a 14:00). El horario de recreo es de 30 minutos y abarca de 12:00 a 12:30 horas, habiendo con anterioridad y en primer lugar 4 sesiones de 45 minutos y después del recreo 2 sesiones de 45 minutos.
- Se ha procurado que los tutores/as estén el mayor tiempo posible con sus alumnos/as para no interferir demasiado en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Se pretende que antes del recreo los tutores estén el mayor tiempo posible con sus alumnos, aunque lógicamente los

profesores especialistas también trabajan en este horario.

- Desde el curso 2005/2006 tenemos en el Centro un profesor de Religión que imparte esta área en todos los cursos de Primaria y de E. Infantil, y desde el 2015 uno de religión evangélica.
- Los grupos de apoyo se realizarán con la Unidad de Orientación, mientras que los refuerzos se intentarán que se hagan entre profesores del mismo ciclo, y dentro del aula
- Hay un maestro de Audición y Lenguaje a tiempo parcial.
- En el centro contamos con un Orientador a tiempo parcial y un maestro de P.T.
- Contamos además con especialista de ATE y enfermera.

Horario complementario	PARTICIPANTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lunes de 14:00 a 15:00- PPDD y revisión de diferentes documentos del PEC. Reuniones de -Ciclo, Interciclo, Comisión Interdisciplinar. y Claustros.</li> <li>- Martes de 14:00 a 15:00 familias</li> <li>- Miércoles de 14:00 a 15:00 reuniones bilingües</li> <li>- Lunes de 16:00 a 18:00. Cómputo mensual</li> </ul> <p>En los meses de septiembre y junio las horas complementarias se realizarán en horario de 13:00 a 14:00</p>	<p>Equipo directivo. Equipo docente. Personal no docente que compone el Consejo Escolar.</p>

El Centro cuenta con espacios destinados a desarrollar las distintas actividades educativas y formativas que tiene encomendado. Cada curso, la Programación General Anual establecerá los grupos de alumnos según niveles, ciclos y etapas y asignará una clase o tutoría, dirigida y organizada por el profesor/a tutor/a.

Junto a estos espacios, el centro dispone de otros de uso común y para actividades específicas, como son:

Planta Baja

Dirección y Secretaría.

a) Biblioteca.

b) Aula de proyectos.

c) Sala de enfermería

d) Sala de Profesores

e) Comedor escolar

f) Sala de Fotocopias.

g) Aula de teatro

Primera Planta.

h) Gabinete de Orientación

i) Aula de Pedagogía Terapéutica.

j) Aula de Logopedia.

Segunda Planta.

k) Aula de apoyo y Departamento de Inglés.

l) Departamento de Educación Física.

Zona Exterior.

m) Sede del AMPA.

n) Gimnasio/ Salón de Actos.

o) Pistas polideportivas abiertas.

p) Patios de recreo.

Las aulas específicas que nuestro Centro posee, como son: Aula del futuro, Aula de Música, Sala de radio, Gimnasio/ Salón de Actos, Aulas de Apoyo, teatro, entre otras cuentan con una normativa particular en cuyo cumplimiento deberemos ser extremadamente diligentes.

Dado que las aulas apuntadas son de uso común para diversos grupos, se hace imprescindible que cada profesor y cada alumno se haga responsable del cuidado de los materiales que se encuentre en la misma, así como que al término de la clase, ésta se encuentre ordenada.

El profesor verificará que todo el material ha sido correctamente tratado, que no falta nada y que la limpieza se ha respetado. El alumnado colaborará poniendo en conocimiento del profesor/a los desperfectos que inevitablemente se pueden producir para que sean reparados lo más rápidamente posible.

Los traslados, entradas y salidas de estas aulas se harán de forma silenciosa y ordenada. El profesor será especialmente diligente en el cumplimiento del horario de entrada y salida.

Una vez en el aula se evitarán los gritos y ruidos innecesarios y se ocupará siempre el mismo sitio, salvo cambio autorizado por el profesor, para que cada cual sea responsable de su puesto, aspecto fundamental para la utilización del Aula Althia.

En ningún caso estas aulas podrán ser utilizadas por el alumnado sin la presencia de un profesor.

Para el uso de las diferentes salas, el Jefe de Estudios elaborará, en colaboración con cada responsable de la misma, oído el profesorado, un cuadrante semanal de utilización, que se colocará en la puerta de cada sala y se entregará a cada profesor a principio de curso junto con el resto de la documentación del Centro. Si se quiere hacer uso de la sala en un horario diferente al que tenemos asignado habrá que comunicarlo a Jefe de Estudios o pedirlo al



compañero/a que tenga asignado dicho horario.

La biblioteca escolar cuenta con unas horas de utilización que estarán determinadas por la disponibilidad horaria del profesorado que lleve la gestión de la misma en cada curso y podrá ser usada por todos los miembros de la comunidad educativa.

A propuesta del Jefe de Estudios, el/la directora/a designará un Responsable de Biblioteca, que se encargará del cumplimiento de las normas de funcionamiento que se establezcan, del control de préstamos y devolución de libros, y del control del acceso a Internet por parte del alumnado. (Para el préstamo durante los recreos y para las funciones de catalogación y ubicación habrá otra persona que ayude al bibliotecario)

Los profesores velarán por el correcto uso del material de la biblioteca, incluyendo la utilización del ordenador con conexión a Internet habilitados para los alumnos.

Los alumnos podrán permanecer en la biblioteca, con carácter general, durante los recreos y siempre respetarán las normas de uso de la misma que están expuestas en la pared.

Las llaves de las diversas dependencias se encuentran en un cajetín en Secretaría y una copia de las mismas en otro, ubicado en Dirección. El profesorado podrá disponer de las mismas cuando lo necesite y las devolverá a su lugar de origen en cuanto haya acabado de usar la dependencia.

El Equipo Directivo valorará la conveniencia de que los profesores que hacen un uso sistemático de algunos espacios dispongan de una copia durante todo el curso, como los especialistas de Educación Física, el de Música, el responsable del aula Althia,¿

Sin perjuicio de lo que puedan establecer las normas específicas de uso de instalaciones, con carácter general el uso de las instalaciones y recursos seguirán las siguientes normas generales:

- a) El uso de las instalaciones deberán estar contempladas y aprobadas en la P.G.A. de curso.
- b) En todo momento deberán contar con una persona adulta al menos, responsable de la actividad.
- c) Se deberá cuidar el orden, la seguridad y el correcto uso de los materiales y las dependencias.
- d) Los folios que adquiere el centro son para uso exclusivo del profesorado. Los alumnos deben traer un paquete de 500 folios al inicio de curso que usarán para sus trabajos, siempre bajo la supervisión del tutor/a o especialista. Periódicamente se irán bajando a la sala de fotocopias paquetes de folios por parte de los profesores que se invertirán en fotocopias (de fichas de trabajo, ampliación, repaso, exámenes,¿). Al finalizar el curso, los tutores bajarán a la citada sala todos los folios de las aulas.
- e) Se debe planificar la realización de fotocopias, para evitar el uso excesivo y su utilización

se circunscribirá a tareas didácticas y administrativas.

f) Los materiales fungibles de las tutorías deben ser controlados por los tutores. Procuraremos que los alumnos se habitúen a hacer un uso racional de estos materiales.

g) El papel higiénico no se debe emplear para otros fines (limpiar mesas, trabajos manuales...) y será el profesor el que dispense el mismo a necesidad del alumnado.

h) Los alumnos no podrán usar la fotocopiadora para trabajos propios, a no ser con autorización expresa de los profesores.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcaraz Sánchez, Celia	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	AS. LING. - COORD.CIC	null
Alcolea López, Carmen Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Calero Lara, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Calvillo Zamora, Verónica	0597 - EDUCACION INFANTIL	SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null
Corredor Dotor, Sara	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
de la Torre Camuñas, Inmaculada	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Fernández López, José Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	null	null
Fernández Rubio-de-la Torre, Patricia Nieves	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - COORPES - EM.INT.EQ1	null
Galiano Méndez, María Francisca	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Cejudo, Eva María	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
García Ruiz, Rosa María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Márquez Simón, Yolanda
González Ruperto, José Ignacio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - COR B.PRO - RESP. COME - C.PREV.	null
León García, Antonio	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
López Rodríguez, María del Pila	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Lozano de Lamo, Gerson	RELIGION	null	null
Márquez Simón, Yolanda	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Megía Fernández, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Morales López, Cristina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Morales Vera, Daniel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	null	null
Pérez González, Luis Carlos	RELIGION	null	null
Rodríguez Róspide, Amparo Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Romero Ortega, Nuria	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Ros León, Rafael	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Ruiz Del Fresno, Alfredo	0597 - MÚSICA	null	null
Ruiz Olivares López, José Luis	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcaraz Sánchez, Celia	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	AS. LING. - COORD.CIC	null
Corredor Dotor, Sara	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Fernández Rubio-de-la Torre, Patricia Nieves	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - COORPES - EM.INT.EQ1	null
García Cejudo, Eva María	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
González Ruperto, José Ignacio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - COR B.PRO - RESP. COME - C.PREV.	null
León García, Antonio	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
López Rodríguez, María del Pila	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Rodríguez Róspide, Amparo Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 AÑOS	Megía Fernández, Ana Belén
4 AÑOS	Corredor Dotor, Sara
5 AÑOS A	Romero Ortega, Nuria
5 AÑOS B	Calvillo Zamora, Verónica
1ºA EP	Alcolea López, Carmen Beatriz
1ºB EP	Rodríguez Róspide, Amparo Pilar
2º EP	Fernández López, José Ángel
3º A EP	López Rodríguez, María del Pila
3ºB EP	Galiano Méndez, María Francisca
4º A EP	Morales López, Cristina
4ºB EP	Ros León, Rafael
5º EP	Alcaraz Sánchez, Celia
6º EP	Ruiz Olivares López, José Luis

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario

	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPO	FECHA PREVISI
GREGORIO ROJO	BALONCESTO	SOCIOS	DEPORTIVO	DE 3º A 6º DE PRIMARIA	LUNES DE 16H
LORENA RAMIRO	CUENTACUENTOS	SOCIOS	APRENDIZAJE	CICLO INFANTIL	MARTES DE 16
ANA RODERO Y ROSAVALERA	VILLANCICOS	SOCIOS	ARTÍSTICO	DE 1º A 6º DE PRIMARIA	MIÉRCOLES DE
ANA RODEROY ROSA VALERA	VILLANCICOS	SOCIOS	ARTÍSTICO	ADULTOS	JUEVES DE 16H
MARCOS	PATINAJE	SOCIOS	DEPORTIVO	DE INFANTIL A 6º DE PRIMARIA	VIERNES DE 16
PILAR	PINTURA	SOCIOS	ARTÍSTICO	DE 3º A 6º DE PRIMARIA	VIERNES DE 16
MARINA SOLEDAD BORDAGORRY RAQUEL IBÁÑEZ	MANUALIDADES	SOCIOS	APRENDIZAJE	DE 1º A 2º DE PRIMARIA	MARTES DE 17
JAVIER	GAP	SOCIOS/ NO SOCIOS	DEPORTIVO	ADULTOS	LUNES A JUEV

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

#### MEMORIA PRESUPUESTARIA 2025

1. Saldo en cuenta a fecha del 1 de enero de 2025: **29546,87€**

#### PREVISION DE INGRESOS

1. Gastos de funcionamiento: 5.350,62 €  
 2. Materiales curriculares: 2300€

Previsión de saldos, con ingresos recibidos de recursos de la consejería y materiales curriculares:

**37.197,49 €**

#### PREVISION DE GASTOS

##### OBJETIVO 1

PROGRAMA	CUENTA	OBSERVACIONES	GASTO
457A	21411	Obras instalaciones deportivas.	11.109,59€
422A	21411	Obras RAM. Adecuación aula del futuro	11.164,94€
422A	206	Material de oficina. Mantenimiento del centro; folios, plásticos para plastificar, rotuladores, bolígrafos, pinturas, papel continuo, sobres ¿	1.643,78 €

422A	205	Reparación equipos informáticos, mantenimiento tablets.	400€
422A	207	Mobiliario y equipo. Adquisición de materiales Para robótica (Beebot, codey rocky;) y aula del futuro.	1.800 €
422A	208	Suministros: - Desayuno olimpiadas escolares de los centros educativos de Torrenueva y Santa Cruz de Mudela. - Gastos de farmacia.	600€
422A	209	Comunicaciones. Pago teléfono.	700€
422A	210	Transporte. Autobús para la celebración de las olimpiadas escolares.	300€
422A	212	Gastos diversos: - Material para las olimpiadas escolares (pancarta, camisetas, medallas, libro de actividades;) ) - Premios de los concursos del centro (tarjetas de navidad, dibujo de medio ambiente;) ) -Comisiones bancarias. - Huerto escolar.	2500€
422A	213	Trabajos realizados por otras empresas	500€
RECURSOS DE ESTADO		Material para la biblioteca: libros para Educación Infantil y alfombras.	6,58€
<b>Total</b>			<b>30724,89€</b>

## OBJETIVO 2

PROGRAMA	CUENTA	OBSERVACIONES	GASTO
423A	21407	Materiales curriculares: libros de texto y licencias digitales	3.728,13€
<b>Total</b>			<b>3728,13€</b>

## OBJETIVO 7

---

PROGRAMA	CUENTA	OBSERVACIONES	GASTO
421B	21413	Robot bee-bot para aula del futuro	62,75
<b>Total</b>			<b>62,75€</b>

## OBJETIVO 8

PROGRAMA	CUENTA	OBSERVACIONES	GASTO
422A	21410	Banco de libros	2688,30€
<b>Total</b>			<b>2688,30€</b>

## EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

En cuanto al balance del presupuesto de 2024 quedaron bastantes remanentes los cuales han sido incluidos en este nuevo presupuesto. Así pues, de materiales curriculares había 1428,13€, del libramiento de transformación digital 62,75€ y en gastos de funcionamiento operativo del centro teníamos 3086,58€.

En base a la memoria del ejercicio anterior, los objetivos más específicos que nos marcamos desde en el centro además de los ya habituales en cuanto a mantenimiento del centro son:

- Ampliación del material bibliotecario en lengua extranjera.
- Aula del futuro: Seguir adecuando el aula con el material necesario.
- Olimpiadas escolares: Con la participación de cuatro centros educativos, se invertirá en toda la logística necesaria para la celebración de las mismas.
- Conservación y mantenimiento del huerto escolar.
- Obra en el patio de infantil, autorizada por delegación.

## COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

CUENTA DESCRIPCIÓN  
CONTABILIZADO DIFERENCIA

PRESUPUESTADO

<b>1 INGRESOS</b>		7.650,62	
14.078,06	-6.427,44		
<b>101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)</b>		5.350,62	
4.950,64	399,98		
<b>103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b>		0,00	760,72
-760,72			
<b>10306 OTROS</b>		0,00	
760,72	-760,72		
<b>105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN &lt;&gt; (229)</b>		2.300,00	525,00
1.775,00			
<b>10507 Concepto 487</b>		2.300,00	0,00
2.300,00			
<b>10510 Concepto 608</b>	0,00	525,00	-525,00
<b>10511 Concepto 612</b>		0,00	0,00
0,00			
<b>2 GASTOS</b>		37.197,49	
13.213,46	23.984,03		
<b>205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS</b>		400,00	0,00
400,00			
<b>206 MATERIAL DE OFICINA</b>		1.643,78	397,51
1.246,27			
<b>207 MOBILIARIO Y EQUIPO</b>		1.800,00	
1.038,25	761,75		
<b>208 SUMINISTROS</b>		600,00	134,72
465,28			
<b>209 COMUNICACIONES</b>		700,00	181,52
518,48			
<b>210 TRANSPORTES</b>		300,00	990,00
-690,00			
<b>212 GASTOS DIVERSOS</b>		2.500,00	512,23
1.987,77			
<b>213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS</b>		500,00	
1.948,53	-1.448,53		
<b>214 PAGOS POR CONCEPTOS &lt;&gt; 229</b>		28.753,71	140,00
28.613,71			
<b>21407 Concepto 487</b>		3.728,13	140,00
3.588,13			
<b>21410 Concepto 608</b>		2.688,30	0,00
2.688,30			
<b>21411 Concepto 612</b>		22.274,53	0,00
22.274,53			
<b>21413 Concepto 605</b>		62,75	0,00
62,75			

## G. Planificación de la Evaluación Interna



## Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Dimensión I.6

Ámbito III. Dimensión III.1 y III.2